

Администрация Кемеровского муниципального района
управление образования администрации Кемеровского муниципального
района
(управление образования)

ПРИКАЗ

от 22.03.2017 года

г.Кемерово

№135

«Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе и утверждении Положения «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Кемеровского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с постановлением администрации Кемеровского муниципального района №498-п от 21.03.2017 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, учредителем которых является администрация Кемеровского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе (далее - родительская плата) в размере 2121 (одна тысяча сто двадцать один) рубль 00 копеек в месяц, за исключением образовательных организаций, указанных в приложении к Постановлению администрации Кемеровского муниципального района №498-п от 21.03.2017 «Об установлении

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе», для которых родительская плата устанавливается в размере 1869 (одна тысяча восемьсот шестьдесят девять) рублей 00 копеек в месяц (приложение 1).

2. Освободить от родительской платы за присмотр и уход за детьми родителей, воспитывающих детей - инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, учредителем которых является администрация Кемеровского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кемеровском муниципальном районе, родителей (законных представителей) указанных детей.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кемеровском муниципальном районе осуществлять контроль за правильностью взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе, за предоставлением льгот отдельным категориям граждан.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Кемеровского муниципального района № 381 от 01.12.2016 года.

5. Приказ вступает в силу и распространяет действия на правоотношения, возникшие с 01.03.2017 года.

6. Утвердить Положение «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Кемеровском муниципальном районе» (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления образования



И.В.Ковалева

Перечень образовательных организаций, осваивающих
общеобразовательные программы дошкольного образования, в которых
плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми, установлена в размере 1869,00 рублей в месяц

№ п/п	Наименование организаций
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арсентьевская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района Кемеровской области
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елыкаевская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузбасская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Н.А. Шорникова» Кемеровского муниципального района
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочервовская основная общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального района

Положение
«О порядке установления родительской платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях, реализующих программу
дошкольного образования в Кемеровском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Кемеровского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кемеровского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Кемеровского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования – муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Кемеровского района (далее - МБДОУ) и муниципальные бюджетные образовательные учреждения Кемеровского района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - МБОУ).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования - ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса

мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Функции и полномочия учредителя МБДОУ и МБОУ осуществляет управление образования администрации Кемеровского муниципального района (далее – учредитель).

3.2. Орган местного самоуправления Кемеровского муниципального района вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, учредителем которых является администрация Кемеровского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном районе (далее – родительская плата).

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ и МБОУ.

3.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

3.6. Изменение размера родительской платы производится органом местного самоуправления Кемеровского муниципального района.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ и МБОУ являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

4.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МБДОУ и МБОУ в течение 7 календарных дней.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ и МБОУ производится МБУ «ЦБ» в течение первых пяти рабочих дней месяца, за текущий месяц в полном объеме, с учетом перерасчета оплаты, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем перечисления суммы на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком с лицевого счета МБДОУ или МБОУ, указанный в заявлении, в течение двух недель с момента подачи заявления.

5.3. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ и МБОУ долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию и оформления отношений между МБДОУ и МБОУ и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактического пребывания ребенка в МБДОУ и МБОУ.

5.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МБДОУ и МБОУ по следующим причинам:

- в связи с болезнью (согласно представленной медицинской справки);
- санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре (при предоставлении направления ребенка на санаторное или реабилитационное лечение);
- карантинном или закрытием образовательной организации (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);
- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя).

5.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, МБДОУ или МБОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5.8. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные

образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет МБДОУ и МБОУ.

5.9. В случае расторжения Договора об образовании, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет МБДОУ и МБОУ, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

5.10. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Порядок расходования и учет средств родительской платы

6.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ и МБОУ.

6.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием воспитанников, направляется на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

6.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6.4. Учет средств родительской платы возлагается на МБУ «ЦБ» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

1.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МБДОУ и МБОУ.

1.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель МБДОУ и МБОУ.

Заведующему (директору)
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество
руководителя полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу вернуть излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр и уход за
моим ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в размере _____ рублей _____ копеек
(денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет _____,

открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)