|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| решением педагогического совета |  | ДиректорГБ НОУ «Губернаторская кадетскаяшкола-интернат полиции» |
| ГБ НОУ «Губернаторская кадетскаяшкола-интернат полиции» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Кондрицкий |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |
| Протокол № 9 от 18.02.2015 г. |  | Пр. № 09-О от 24.02. 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема**

**в государственное бюджетное нетиповое**

**общеобразовательное учреждение**

**«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**

Кемерово

2015

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Положением о и порядке организации приема в государственные бюджетные нетиповые образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки от 24.02.2014г. №345,законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (далее – Устав Учреждения).

2.Положение регламентирует прием кандидатов на получение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.

3. В Учреждение принимаются юноши, проживающие на территории Кемеровской области, получившие аттестат об основном общем образовании в год поступления, годные по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения.

4. Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами в соответствии с государственным заданием.

5 Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации города (района) в сроки, установленные Учреждением.

1. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения, члены комиссии - учителя, педагог-психолог, социальный педагог, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.
2. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.
3. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1-8, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения, и утверждается приказом директора Учреждения. Приложения №6 и №7 заполняются родителями (законными представителями) в день прибытия кандидатов в Учреждение для поступления.
4. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из неполных, многодетных, малообеспеченных семей;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации;

 - дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в учреждении во внеочередном и первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта Федерации.

 10. Собеседование и психолого - педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании Положения о собеседовании.

11. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

12. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

13.На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики;

- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);

- средний балл аттестата об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по программам общего образования (в баллах) по русскому языку, математике, истории, (при наличии), либо тестирование по предмету в Учреждении.

- результаты сдачи нормативов по физической культуре (100 метров, 3000 метров, подтягивание по программе физической подготовки для 9 классов);

- результаты медицинского заключения специалистов ГБУЗ «Кемеровской областной клинической больницы».

14. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий.

 Также при определении списка зачисленных в Учреждение к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла, детям:

- из многодетных, неполных, малообеспеченных семей (суммарно учитывается не более 2 категорий);

- детям, которые являются победителями и призерами, муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

 - детям, которые являются победителями и призерами, муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- детям, ранее осваивавшим образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

15.Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

16.Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

17.После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом директора Учреждения.

18.При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

19.При наличии вакантных мест в 10 классы, в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения):

- из числа обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе в текущем году, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

Приложение 1

|  |
| --- |
| **В управление образования администрации города (района)**Ф.И.О., степень родства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. кандидата в обучающегося- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**работающего** место работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**проживающего**домашний адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение в 10 класс ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (г. Кемерово, ул. Красная,23)

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс

обучающейся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование образовательной организации

Основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отказа либо непрохождения собеседования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

продолжит обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать образовательную организацию

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заверено»**Руководитель органа управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м. п. | Приложение 2**Директору** ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа – интернат полиции»В.Н. Кондрицкому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О. заявителя |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень родства (родители, законные представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (г. Кемерово, ул. Красная, 23) с \_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по \_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

#### Рекомендация

#### специалистов органов управления образованием

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

города (района)

В составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рекомендует/не рекомендует к поступлению в \_\_\_\_ класс ГБНОУ «Губернаторская

кадетская школа-интернат полиции» на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители/законные представители ознакомлены с профилями обучения (социально-правовой, физико-математический и оборонно-спортивный) в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

м.п. расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

**Приложение 4**

# Психолого-педагогическая характеристика

**поступающего на обучение**

**в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**

**г. Кемерово, ул. Красная, 23**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (возраст)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школьная успеваемость (средний балл)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Параметры психолого-педагогического статуса**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | **Оценка параметров** *(выбрать соответствующий вариант и подчеркнуть)* |
| **1. Познавательная сфера** |
| Сформированность учебных действий | * успешно владеет учебными навыками;
* владеет учебными навыками (не всеми одинаково успешно);
* учебные навыки не сформированы.
 |
| Умственная работоспособность и темп работы | Работоспособность сохраняется в течение:* всего учебного дня;
* нескольких часов;
* нескольких минут.

Предпочтение темпа работы:* высокого;
* среднего;
* низкого темпа работы.
 |
| **2. Особенности коммуникативного поведения** |
| Взаимодействие со сверстниками | Доверительные отношения со сверстниками:* с большинством;
* с одним или двумя;
* ни с кем.
 |
| Включенность в широкую систему контактов | * включен и доволен этим;
* включен и тяготится контактами;
* не наблюдается включенности в широкую систему контактов.
 |
| Положение в коллективе | * лидер;
* предпочитаемый;
* отвергаемый;
* изгой.
 |
| Способность к сотрудничеству | * охотно сотрудничает;
* откликается на просьбу;
* не сотрудничает.
 |
| Взаимодействие с педагогами | Включенность в личностное общение с педагогами:* почти с каждым;
* с одним или двумя;
* ни с кем.
 |
| Соблюдение социально-этических норм | Нормы и правила соблюдаются:* полностью;
* частично;
* полностью игнорируются.
 |
| Ответственность | * способен к ответственному поведению;
* ответственность принимается не в полной мере;
* безответственное поведение.
 |
| **3. Устойчивость эмоционального состояния** |
|  | * стабильное или лабильное;
* неудовлетворительное;
* удовлетворительное;
* гармоничное.
 |
| 4. **Особенности эмоционального состояния** |
| Тревожность | * постоянный высокий уровень тревоги;
* умеренный (оптимальный) уровень тревоги;
* низкий уровень тревоги.
 |
| Настроение | * преобладает повышенный позитивный эмоциональный фон;
* преобладает пониженный негативно окрашенный фон настроения;
* преобладает ровное (оптимальный фон) настроение.
 |
| **5. Отношение к себе** |
|  | * принятие;
* частичное принятие себя;
* тотальное непринятие.
 |
| 6. Особенности социального поведения |
| Наличие девиаций и социально опасного поведения | ранние половые связи;* устойчивые однополые связи;
* употребление алкоголя;
* курение;
* употребление ПАВ;
* агрессивное поведение;
* суицидальное поведение;
* противоправное поведение;
* грубые нарушения дисциплины.
 |
| 7. Отношение к общественной нагрузке и поручениям |
|  | охотно выполняет;* выполняет без желания, под контролем;
* избегает.
 |
| Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

**Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

**Приложение 5**

Примерный план
социально-психологической характеристики семьи **кандидата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Параметры** | **Оценка параметров** |
|  | Состав семьи, возраст родителей, их образовательный уровень. Место работы, должность |  |
|  | Жилищные и материальные условия |  |
|  | Отношение родителей к своей профессии и общественной деятельности  | положительное, отрицательное, равнодушноеактивное, пассивное. |
|  | Культурный уровень родителей  | (есть ли в семье библиотека, какие книги читают, посещают ли театры, концерты, кино, следят ли за периодикой). |
|  | Общая семейная атмосфера, семейные традиции | доброжелательная, неустойчивая, гнетущая, недоброжелательная, автономность каждого члена семьи |
|  | Кто из родителей (членов семьи) больше всего занимается воспитанием ребенка. |  |
|  | Что является предметом основной заботы родителей по отношению к детям  | здоровье, развитие умственных способностей, нравственных качеств ребенка, обеспечение материальных потребностей |
|  | Отношение родителей и других взрослых членов семьи к ребенку  | ровное, заботливое, сверхопекаемое, равнодушное, подавляющее личность ребенка |
|  | Система воспитательных воздействий всех членов семьи  | согласованность, несогласованность, последовательность, непоследовательность, наличие конфликтов и др. |
|  | Организация совместных форм воздействия в семье  | вовлечение ребенка во все домашние дела заботы, эпизодическое воздействие на ребенка отдельных обязанностей, ограждение ребенка от всех дел семейной жизни и др. |
|  | Уровень психолого-педагогических умений родителей  | наличие определенных знаний и готовность применять их на практике, ограниченность знаний, низкий уровень знаний и нежелание задумываться над проблемами воспитания |
|  | Осуществление контроля над поведением и деятельностью ребенка  | систематическое, нерегулярное, от случая к случаю, полное отсутствие контроля |
|  | Отношение родителей к школе  | положительное, негативное, равнодушное и др. |
|  | Взаимодействие семьи со школой  | систематическое, эпизодическое, полное отсутствие взаимодействия |

 **Приложение 6**

**(для детей из семей)**

 **Директору**

 ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

 В.Н. Кондрицкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО заявителя

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Прошу зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены и согласны.

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Родители (законные представители) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, служебный телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний телефон или контактный (пример – соседи),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальный статус семьи: малообеспеченная, многодетная, неполная

###### Ближайшие родственники в г. Кемерово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., степень родства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес, домашний или контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### В случае если я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя (законных представителей)

не сможем забрать ребенка на каникулы (выходные, праздничные дни), доверяю это при наличии **Доверенности / Согласия на сопровождение, заверенного нотариусом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., степень родства

Хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перечислить заболевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не в стадии обострения.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка

**Приложение 7**

**(для детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей)**

 **Директору** ГБНОУ «Губернаторская

 кадетская школа-интернат полиции»

 В.Н. Кондрицкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО заявителя

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Прошу зачислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, социальный статус,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Законные представители и *доверенные лица* законных представителей поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, служебный телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний телефон или контактный (пример – соседи)

*Данные на* ***доверенное лицо****:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ближайшие родственники в г. Кемерово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес, домашний или контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить заболевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не в стадии обострения.

Законные представители (*доверенные лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Приложение № 8

**Перечень документов в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская**

**школа-интернат полиции»**

1. Рекомендация от управления образованием города (района)
2. Личное заявление кандидата о желании учиться в учреждении
3. Заявление от родителей (законных представителей) кандидата
4. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных кандидата
5. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на собеседование
6. Копию свидетельства о рождении
7. Копию паспорта кандидата, родителей (законных представителей)
8. 6 фотографий (3х4)
9. Психолого-педагогическая характеристика из образовательного учреждения, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения
10. Копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата: достижения в спорте, в учебе, общественной жизни из общеобразовательных организаций и учреждений доп. образования
11. Копию ИНН кандидата
12. Копию пенсионного страхового свидетельства кандидата (снилс)
13. Справки из ОВД о не привлечении кандидата и его родителей к административной или уголовной ответственности
14. Справка с места работы родителей, подтверждающая участие в локальных войнах и конфликтах
15. Для кандидата, один из родителей которого погиб при исполнении воинских, служебных обязанностей, справка с места работы погибшего
16. Для кандидатов из неполных, малообеспеченных, многодетных семей – документы, подтверждающие социальный статус:

- справка органов соц. защиты об установлении статуса;

- справка об установлении статуса безработного из центра занятости;

- удостоверение многодетной матери;

- справка форма № 25 из органов ЗАГСа, подтверждающая статус одинокой матери;

- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии разные;

- документ о причине отсутствии одного из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти, о розыске).

1. **Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- свидетельство о смерти родителей;

- решение суда о лишении родительских прав родителей;

-справка о розыске родителей;

- документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью;

- решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

-акт обследования сохранности жилого помещения, с отметкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам

-пенсионное удостоверение по потери кормильца

- справка от судебных приставов об алиментах

1. Характеристика классного руководителя
2. Справка о составе семьи с указанием лиц совместно проживающих
3. Справка с места работы родителей (законных представителей)
4. Аттестат об основном общем образовании (на момент собеседования)
5. Результаты итоговой аттестации по программам основного общего образования (ОГЭ) по русскому и математике, истории.
6. Личное дело обучающегося из образовательного учреждения

**Перечень медицинских документов кандидата в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»:**

* Общий анализ крови с формулой (1 мес);
* Общий анализ мочи (1 мес);
* Анализ кала на я/глист.(1 мес);
* Соскоб на энтеробиоз(1 мес);
* Анализ крови на реакцию Вассермана (1 мес);
* Анализ крови на ВИЧ, маркеры вирусного гепатита В и С (3 мес);
* ЭКГ в покое и после нагрузки (лента экг с описанием) (1 мес);
* Флюорография грудной клетки (6мес);
* Рентгенография придаточных пазух носа (снимок + описание) (3 мес);
* Рентгенография позвоночника, стоп (снимок +описание), при наличии патологии осмотр ортопеда (3 мес);
* Справка из кожно-венерологического диспансер (3 мес);
* Справка из противотуберкулезного диспансера, с указанием Диаскинтеста, Манту (3 мес);
* Справка из психоневрологического диспансера (3 мес);
* Справка из наркологического диспансера (3 мес);
* Справка от стоматолога с указанием зубной формулы, прикус (3 мес);
* Узи органов брюшной полости, почек (3 мес);
* Узи сердца (3 мес);
* Узи органов мошонки (3 мес);
* ФГДС при наличии в анамнезе патологии желудочно-кишечного тракта (1 мес);
* Амбулаторная карта (ф №112) из поликлиники;
* Медицинская карта школьника (ф № 026) из школ;
* Медицинская справка поступающих в учебное заведение (ф №086/у);
* Сертификат о прививках;
* Страховой медицинский полис (копия);
* Заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) **за 3 дня до заезда в учреждение**;
* Справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку, фтизиатра **за 3 дня до заезда в учреждение.**

Приложение № 9

**ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**

**Согласие на обработку и передачу третьим лицам**

**персональных сведений гражданина**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (Фамилия Имя Отчество) |
| проживающий (-ая) по адресу |  |
|  |  индекс, адрес |
|  |
| паспорт |  |
| (номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе) |
| Я, |
|  |
| проживающий (-ая) по адресу |
|  |
|  |
| паспорт |
| (номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе) |
|  |

**даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»** в лице директора Кондрицкого Владимира Николаевича, действующего на основании Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и Устава, на обработку следующих моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

- данные паспорта

- данные ИНН

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования

- место фактического проживания

- номер домашнего и мобильного телефона

- справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы

- биометрические данные (фотография в паспорте).

А также даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь его законным представителем, с целью осуществления образовательной, финансовой, медицинской, хозяйственной деятельности и передачи их в соответствующие государственные органы:

- данные свидетельства о рождении

- данные паспорта

- данные ИНН

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания

- номер домашнего и мобильного телефона

- данные медицинской карты

- семейное положение

- образование, успеваемость воспитанника

- доходы

- фотографии

- другая информация.

Настоящим даю согласие на все действия (сбор, обработку, систематизацию, обновление, изменение, использование, хранение, передачу третьим лицам) вышеуказанных персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Согласие действует на срок 2 года, если оно не будет отозвано мною раньше указанного срока.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформленный экземпляр согласия на обработку персональных данных получил:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_