

**О выплате  
единовременного социального пособия  
выпускникам 11-х классов  
из малообеспеченных семей  
в 2023 году**

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 7 » апреля 2022 г. № 190  
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление  
Коллегии Администрации Кемеровской области  
от 20.05.2014 № 193 «Об установлении размера  
и порядка выплаты выпускникам 11-х классов  
из малообеспеченных семей общеобразовательных  
организаций, находящихся на территории  
Кемеровской области, допущенным  
к государственной итоговой аттестации,  
за исключением выпускников, находящихся  
на полном государственном обеспечении,  
единовременного социального пособия»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.05.2014 № 193 «Об установлении размера и порядка выплаты выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных

## **Пособие выплачивается**

**- совершеннолетнему выпускнику**

**или**

**одному из родителей (законному  
представителю), совместно**

**проживающему**

**с несовершеннолетним выпускником,**

**или**

**лицу, уполномоченному родителем  
(законным представителем) на**

**основании доверенности,**

**оформленной**

**в соответствии с законодательством**

**Российской Федерации**

**Для получения пособия получатель представляет в общеобразовательную организацию, где обучается выпускник, или в МОУО**

1. заявление по форме;
2. согласие на обработку персональных данных по формам
3. копия и подлинник документа, удостоверяющего личность выпускника; его регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
4. копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;
4. документ с реквизитами счета получателя, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

**Копии документов заверяются руководителем ОО  
или руководителем МОУО**

Для получения пособия получатель представляет документы в срок **до 15 мая текущего года**

*В случае представления получателем документов в общеобразовательную организацию ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации, **в течение 3 дней** со дня представления документов передает их в МОУО*

Список получателей утверждается уполномоченным органом **в течение 3 рабочих дней** со дня представления получателями документов

**и до 25 мая текущего года** направляется в Министерство образования Кузбасса *вместе с заверенным пакетом документов каждого получателя*

Рассмотрение документов получателей осуществляет комиссия, созданная на основании приказа Министерства из числа сотрудников Министерства.

**Заседание комиссии проходит 1 раз в год в июне.**

Решение о выплате пособия оформляется приказом Министерства о выплате пособия выпускникам.

Министерство после заседания комиссии **в течение 5 рабочих дней** направляет в уполномоченный орган приказ и выписку из протокола заседания комиссии.

О принятом решении получатели уведомляются уполномоченным органом **в течение 5 рабочих дней** после получения приказа или выписки из протокола заседания комиссии.

**Получателю может быть отказано в выплате пособия в случае представления неполного пакета документов**

**Пособие выплачивается Министерством  
до выпускного вечера**

**путем  
перечисления на лицевой счет получателя  
пособия, открытый в кредитной  
организации, по указанным в заявлении о  
предоставлении пособия реквизитам  
или наличными средствами**

## Действия МОУО

1. Определить приказом специалиста, ответственного за сбор документов **В срок до 4 мая 2023 года**

МО	ФИО	Должность и место работы	Электронная почта	Рабочий телефон с кодом МО (для размещения на сайте)	Сотовый телефон (для оперативной работы и чата в телеграм)
----	-----	--------------------------	-------------------	--	--

2. Поручить руководителям подведомственных ОО назначить ответственного сотрудника за сбор документов

3. Организовать информационную и консультативную работу с выпускниками, их родителями (законными представителями), классными руководителями

4. Определить телефон «горячей линии»

5. Организовать взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросам выдачи справок

6. В указанные сроки предоставить в Министерство заверенные документы и заполненную таблицу на получателей пособия



# Действия МОУО



Данные в таблицу по получателю (блок 1) и выпускнику (блок 2)

## **Пример: блок 1**

1. СНИЛС получателя (11 цифр, без пробелов и разделителей)
2. Фамилия получателя (русский текст)
3. Имя получателя (русский текст)
4. Отчество получателя (русский текст. Не заполнять, если отчество отсутствует!)
5. Пол получателя (одна заглавная буква М или Ж)
6. Дата рождения получателя (дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)
7. Тип документа, удостоверяющего личность (необходимо выбрать из выпадающего списка)
8. Серия документа, удостоверяющего личность (последовательность символов не должна содержать пробелы)
9. Номер документа, удостоверяющего личность (последовательность символов не должна содержать пробелы)
10. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность (в формате ДД.ММ.ГГГГ)
11. Кем выдан документ (русский текст)

# Итоги 2022 года



Принято документов	Полный пакет документов	Отказ
395	360	35

**! предложение: рассмотреть возможность оказания материальной помощи на муниципальном уровне**

## КОНТАКТЫ



**ГЕРАСЬКИНА МАРИНА ПЕТРОВНА,  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА [MPKON@RUOBR.RU](mailto:MPKON@RUOBR.RU)**

**РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН  
8(384-2) 36-37-29**