

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кузбасская средняя общеобразовательная школа  
имени героя Советского Союза Н.А. Шорникова»  
Кемеровского муниципального округа

## ПРИКАЗ

от 30.08.2021г.

№ 83/7

п. Кузбасский

О назначении куратора, ответственного  
за функционирование и развитие Центра  
образования естественно-научной  
и технологической направленности  
«Точка роста»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Кузбасса от 19.01.2021 № 50 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности в Кемеровской области – Кузбассе в 2021 году» и в целях создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее - Центр) учителя биологии и химии С.Н. Загорскую.
2. Утвердить Должностную инструкцию куратора ответственного за функционирование и развитие Центра (приложение).
3. Загорской С.Н. подготовить нормативно - правовую базу по организации работы Центра.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Турнаев

**Должностная инструкция куратора, ответственного за  
функционирование и развитие Центра образования естественно-научной  
и технологической направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

1.2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

**2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» обязан:**

2.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

2.2. Представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

2.3. Отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра.

2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Кузбасская СОШ».

**3. Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:**

3.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы.

3.2. По согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.3. Организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Ответственность:**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.