

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузбасская средняя общеобразовательная школа
имени героя Советского Союза Н.А. Шорникова»
Кемеровского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 15.01.2024 г.

№ 44

п. Кузбасский

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-ом классе

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе МБОУ «Кузбасская СОШ» в 2023 году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 № 189/1513 и на основании приказа администрации Кемеровского муниципального округа (управление образования) от 11.01.2024 г № 3 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Кемеровского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ом классе 14 февраля 2024 года.
 - 1.1. Определить место проведения итогового собеседования – МБОУ «Кузбасская СОШ», кабинет физики.
 - 1.2. Место Штаба – кабинет заместителей директора.
 - 1.3. Место ожидания – кабинет ОБЖ
 - 1.4. Во всех задействованных аудиториях обеспечить соблюдение требований установленных «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» СП 3.1/2.4 3598–20.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
3. Назначить Федорова А.В., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования.
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.
 - 4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
 - 4.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти;

4.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.2. Проверить списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства видео и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно инструкции для технического специалиста.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

7. Назначить общественным наблюдателем по проведению итогового собеседования Кузнецову К.В.

8. Заместителю директора по УВР Федорову А.В. опубликовать данный приказ на официальном сайте МБОУ «Кузбасская СОШ».

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. Директор
МБОУ «Кузбасская СОШ»



А.В. Федоров

С приказом ознакомлены:

А.В. Федоров Федоров А.В.
К.В. Кузнецова Кузнецова К.В.
Т.А. Кузнецова Кузнецова Т.А.
А.Ю. Гост Гост А.Ю.
Ю.А. Фоминко Фоминко Ю.А.
О.А. Кошечко Кошечко О.А.

**Комиссия по проведению итогового собеседования в МБОУ «Кузбасская СОШ»
в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	ФИО	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1	Федоров А.В.	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2	Фоменко Ю.Л.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
3	Роот А.Ю.	Экзаменатор-собеседник	Учитель начальных классов
4	Алешина Т.А.	Организатор вне аудитории	Заместитель директора по БОП
5	Конева О.А.	Организатор вне аудитории	Завхоз

**Комиссия по проверке итогового собеседования в МБОУ «Кузбасская СОШ»
в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Фоменко Ю.Л.	Учитель русского языка и литературы