

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузбасская средняя общеобразовательная школа
имени героя Советского Союза Н.А. Шорникова»
Кемеровского муниципального округа

Принято на заседании
Педсовета МБОУ «Кузбасская СОШ»
протокол от 28.06.2024 г. № 8

«Утверждаю»
Приказ от 28.06.2024 г. № 141/1
Директор МБОУ «Кузбасская СОШ»
К.А. Турнаев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА
ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МБОУ «КУЗБАССКАЯ
СОШ»

п. Кузбасский, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБОУ «Кузбасская СОШ» о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Положение) разработано МБОУ «Кузбасская СОШ» (далее – Школа), является локальным нормативным актом школы и определяет порядок комплектования, организации деятельности и управления группами продленного дня Школы.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (со всеми изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (со всеми изменениями и дополнениями);
- ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
- ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и реабилитационных услуг;
- ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и реабилитации детей-инвалидов;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования");

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 03-652 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня");
- Письмом Минпросвещения России от 31.05.2023 № 07-3004 "О направлении рекомендаций" (вместе с Рекомендациями по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня).
- Уставом и локальными нормативными актами Школы, настоящим Положением.

1.3. Положение принято на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в Школе принимаются (принимается) решением Педагогического Совета с учетом мнения Совета родителей школы, подтверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается образовательной организацией, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом Школы.

1.5. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности. В ГПД осуществляется присмотр и уход за обучающимися; подготовка к учебным занятиям; проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий; иные виды деятельности.

2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня (ГПД)

2.1. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

2.2. Основными задачами ГПД классов для обучающихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью являются:

- помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основные направления работы ГПД в классах для обучающихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. Зачисление в группы продленного дня осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Состав детей в группах продленного дня может быть как относительно однородным по составу (ученики параллельных классов), так и смешанным, когда дети разных классов находятся вместе со сверстниками.

2.7. Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся, в том числе с ОВЗ в однородных по составу группах, устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для обучающихся, имеющих задержку психического развития - 12 человек;
- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек; -для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 человек.

2.9. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявлению родителей (законных представителей). Форма

заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией.

2.9.1. Зачисление обучающегося в ГПД осуществляется на основании заключения договора между школой и одним из родителей (законных представителей) обучающихся Школы. Заключение договора между Школой и одним из родителей (законных представителей) обучающихся Школы и зачисление в ГПД несовершеннолетних в течение учебного года производится только при наличии мест в ГПД.

2.9.2. Договор по оказанию услуги по присмотру и уходу за несовершеннолетним, обучающимся в ГПД заключается Заказчиком в интересах обучающегося Школы. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору. Договор непосредственно исполняется работниками Школы - воспитателями ГПД, а также педагогическими работниками и другими специалистами школы.

2.9.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон. Исполнитель вправе расторгнуть Договор досрочно, в одностороннем порядке и отчислить обучающегося из ГПД за систематическое непосещение им группы продленного дня без уважительной причины в течение 14 дней, за несоблюдение режима пребывания обучающегося в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания обучающегося в ГПД, указанное в заявлении Заказчика).

2.9.4 Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;
- на основании письменного заявления Заказчика сохранять за обучающимся место в ГПД, в случае отсутствия обучающегося в ГПД по уважительной причине.

2.10. Алгоритмом комплектования ГПД в рамках осуществления присмотра и ухода за обучающимися, в том числе с ОВЗ, инвалидностью включает следующие административные мероприятия:

- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможностями занятости обучающихся во внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятиях, занятиях в объединениях творческой и спортивной направленности; мероприятиями в рамках ГПД в самой образовательной организации и с привлечением социальных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

2.11. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом внутришкольного руководства и контроля, планом работы воспитателя и режимом дня.

2.12. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 15 часов при пятидневной рабочей неделе.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися, в том числе с ОВЗ и с инвалидностью в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал школы.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися, в том числе с ОВЗ, инвалидностью в группах продленного дня в образовательной организации должно быть предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД.

3.5. При выполнении обучающимися 2 - 4-х классов домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения во 2 - 3-х классах до 1,5 часа, в 4-м классе - до 2 часов. Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 1 - 2 минуты. Для учащихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут.

3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и

эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.7. Особое значение в кадровом обеспечении присмотра и ухода за обучающимися, в том числе с ОВЗ и с инвалидностью в группах продленного дня занимают тьютор. Спецификой сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ, является помощь обучающемуся в развитии навыка самостоятельности учебной деятельности, а также создание условий, в которых обучающийся сможет научиться навыкам самообслуживания и организации собственной деятельности в соответствии с режимом ГПД.

3.8. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники; тьюторы (по мере необходимости); к дополнительному образованию в ГПД - педагоги дополнительного образования.

3.9. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4. Права и обязанности

4.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для учащихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

4.5. Воспитатель ГПД обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей, в том числе с ОВЗ, инвалидностью и требований федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования для обучающихся, в том числе с ОВЗ;

- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
- своевременно оформлять необходимую документацию по работе в ГПД;
- вести электронный журнал ГПД. Журнал заполняется на отдельно взятую группу, вне зависимости от вида комплектования групп (класс-группа или сборная группа с разных классов);
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;
- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;
- обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно;
- в случае самовольного ухода обучающегося из ГПД, обращаться в отделение полиции и незамедлительно сообщать об этом родителям (законным представителям) и работникам администрации школы.

4.6. К обязанностям воспитателя относится:

- помощь в реализации интересов в досуговой деятельности: адаптация образовательных материалов (например, совместно с обучающимся изготовление карточек по тематике интересов, разработка и помощь в реализации проектов), организация посещения кружков;
- помощь в приготовлении обучающимся с ОВЗ домашних заданий: выявление учебных трудностей и помощь в их преодолении, помощь в самоорганизации (например, составление плана подготовки заданий, вербальные и визуальные подсказки, использование песочных часов ит.д.);
- организация образовательной среды во время выполнения учебных заданий, прогулок;
- развитие навыка коммуникации в ситуациях самообслуживания, питания (например, тьютор может помочь обучающемуся научиться просить о той или иной помощи в определенных ситуациях или подсказать, как можно решить ту или иную задачу самообслуживания максимально самостоятельно); помогая обучающемуся в развитии навыков коммуникации, воспитатель может привлекать сверстников обучающегося к посильной помощи;
- консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам эффективной коммуникации с обучающимся, обучения

умению понимать то, что говорит обучающийся с ОВЗ, либо жестовой коммуникации, которая естественна для обучающегося с ОВЗ;

- консультирование родителей по вопросам организации активности обучающегося во время ГПД;
- инициацию самостоятельной активности обучающегося с ОВЗ;
- взаимодействие с педагогами дополнительного образования, обсуждение вопросов, связанных с реализацией обучающимся интересов, проектов.

4.7. Воспитатель ГПД несёт персональную ответственность:

- за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;

- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

4.9. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

4.10. Родители несут ответственность:

- а внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей;
- за регулярное посещение детьми ГПД, занятий в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из школы, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители, при наличии письменного заявления.

Родители являются наиболее важным звеном в лечебно-педагогических мероприятиях с ребенком с ОВЗ: только семья может закрепить у ребенка полученные новые знания и умения.

5. Документы в ГПД и отчетность

- заявления родителей о принятии в ГПД, завизированные директором; - выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу (копия приказа о зачислении в ГПД);
- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы ГПД;
- календарно-тематическое планирование;
- ежедневные планы;
- электронный журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ведомость учета посещения обучающимися дополнительных занятий в рамках ВУД;
- копия данного Положения.

5.1. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по полугодиям; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.

Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Кузбасская СОШ».

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2024 года.