

предпринимательской деятельностью.

1.9. Положение вводится в действие с 01 февраля 2023 г. и действует до его отмены.

2. Порядок формирования платных образовательных услуг

2.1. МБОУ «Кузбасская СОШ» осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по МБОУ «Кузбасская СОШ» за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ «Кузбасская СОШ», так и специалисты из других организаций);
- разрабатывает дополнительные образовательные программы;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно МБОУ «Кузбасская СОШ», согласовывается с МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Кемеровского муниципального района и утверждается директором школы;
- согласовывает расчет стоимости услуг с МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Кемеровского муниципального округа»;
- оформляет дополнительное трудовое соглашение с работниками МБОУ «Кузбасская СОШ» или заключает договор гражданско-правового характера с привлеченными специалистами.
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Прием поступающих на платные образовательные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1 к данному положению).

2.4. Договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой и индивидуальными условиями (при их наличии) оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.8. МБОУ «Кузбасская СОШ» обеспечивает заказчика достоверной информацией, размещенной на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора заказчика.

2.9. Оплата образовательных услуг заказчиком производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через банк на расчетный счет МБОУ «Кузбасская СОШ».

3. Порядок учета и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Кемеровского муниципального района».

3.2. Доходы МБОУ «Кузбасская СОШ», полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

3.3. Смета расходов и доходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором МБОУ «Кузбасская СОШ» и согласовывается начальником управления образованием администрации Кемеровского муниципального района. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Кемеровского муниципального района».

3.4. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

3.5. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

3.6. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг МБОУ «Кузбасская СОШ» использует по следующим направлениям:

3.6.1. Оплата труда педагогических и иных работников, осуществляющих деятельность по оказанию платных образовательных услуг – до 60%;

3.6.2. Оплата коммунальных услуг – 5 %;

3.6.3. Развитие образовательного учреждения – до 35%.

4. Контроль и ответственность

4.1. МБОУ «Кузбасская СОШ» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБОУ «Кузбасская СОШ».

4.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор МБОУ «Кузбасская СОШ» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

4.4. Ответственный за реализацию платных услуг в рамках своей компетенции организует работу по осуществлению платных образовательных услуг.

4.5. МБОУ «Кузбасская СОШ» обязана ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных за счет оплаты образовательных услуг.

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.