

Принято на общешкольном
родительском собрании
Протокол №1 от 28.08.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кузбасская СОШ»

Приказ № 175/3 от 29.08.2020



Согласовано:
Председатель Управляющего совета
Степанян А.А.
Протокол №1 от 29.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) учащихся
(Родительском комитете) МБОУ «Кузбасская СОШ»
Кемеровского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся (Родительского комитета) как коллегиального органа управления МБОУ «Кузбасская СОШ».
- 1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся (Родительском комитете) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Члены Совета родителей (законных представителей) учащихся (Родительского комитета) (далее - комитет) избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется самостоятельно.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБОУ «Кузбасская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.7. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседание комитета является полномочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решается решающим голос Председателя комитета.

2. Основные задачи комитета

Основными целями комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- по привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других мероприятий Учреждения.

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

3. Компетенции комитета

Компетенциями комитета является выполнение следующих действий:

- обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности учреждения.

- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных услуг учащимися, в том числе платных;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание помощи администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний.

И другие компетенции, прописанные в Уставе Учреждения.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет права.

4.1. Вносить предложения администрации школы и органам коллегиального управления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы и органов коллегиального управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы в части своих полномочий.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.
- 4.6. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся 1 год.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1159140751877878898921129440081436868981209267

Владелец Турнаев Константин Анатольевич

Действителен с 15.12.2023 по 14.12.2024