

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузбасская средняя общеобразовательная школа
имени героя Советского Союза Н.А. Шорникова»
Кемеровского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 23.12.2024 г.

№ 31

п. Кузбасский

О порядке завершения
II четверти 2024-2025 учебного года

В целях организованного завершения II четверти 2024-2025 учебного года, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.12.2024 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть 2024/2025 учебного года. Завершить учебную четверть **28.12.2024 года по 08 января 2025 года**. Приступить к занятиям **09.01.2025 г.**
2. Учителям – предметникам в срок до 28.12.2024 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за II четверть;
 - подготовить и предоставить заместителю директора по УВР Федорову А.В. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету), отчеты об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за II четверть 2024/2025 учебного года.
3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 28.12.2024 года включительно:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов.
4. Заместителю директора по УВР Федорову А.В.:
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
 - обсудить результаты деятельности педагогического коллектива школы по выполнению закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные достижения учащихся на педагогическом Совете школы (30.12.2024 г.) и решение утвердить приказом;

- принять конкретные меры по обеспечению контроля за проведением мероприятий, направленных на предупреждении неуспеваемости;
 - обеспечить заполнение данных по итогам четверти в АИС «Электронная школа 2.0.» в срок до 28.12.2024 г.
 - предоставить информацию о выполнении закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» за II четверть 2024-2025 учебного года по ранее утвержденной форме заместителю начальника управления образования Е.В. Кривошеевой в части получения учащимися общего образования в срок до 28.12.2024 г.;
 - обеспечить заполнение отчета в электронной форме https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S136ttCbFeVCp2X0nWd3m7oaBbTGBmlzCzeTKZLq_w4/edit?usp=sharing
 - предоставить аналитическую справку согласно утвержденной форме и отчет в печатной форме, заверенный подписью директора и печатью ОО, заместителю начальника управления образования Е.В. Кривошеевой согласно утвержденному графику.
5. Заместителю директора по ВР Федотовой Т.П.:
 - проверить журналы кружковой работы, факультативов в срок до 28.12.2024 г. довести аналитическую справку на педагогическом совете 30.12.2024 г.;
 - составить общешкольный план мероприятий на каникулы, довести его до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, информационный стенд ОУ;
 - совместно с социальным педагогом Кузнецовой К.В. спланировать привлечение к организованному отдыху обучающихся, стоящих на ВШУ. Предоставить карту занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении в срок до 28.12.2024 г. заместителю начальника управления образования Г.Ю. Ахметзяновой в электронном варианте;
 - взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период весенних каникул.
 6. Заместителю директора по БОП Алешиной Т.А.:
 - организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по профилактике детского травматизма в период весенних каникул с привлечением всех заинтересованных ведомств, принять все необходимые меры по охране жизни и здоровья детей и подростков во время проведения массовых мероприятий;
 - провести инструктаж среди учащихся по технике безопасности в период весенних каникул.
 7. Заведующей хозяйством Коневой О.А. организовать и проконтролировать проведение генеральных уборок во время каникул, в том числе с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению при вирусных инфекциях в РФ.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Кузбасская СОШ»



К.А. Турнаев

С приказом ознакомлены:

Алексеева Ю.П. _____

Мухарева Е.Е. _____

Федотова Т.П. _____

Телегина С.В. _____

Роот А.Ю. _____

Федоров А.В. _____

Синева Л.В. _____

Глушкова В.Г. _____

Фоменко Ю.Л. _____

Алешина Т.А. _____

Волкова Я.В. _____

Загорская С.Н. _____

Конев О.А. _____