



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования Кузбасса
С. Ю. Балакирева
« 01 » июня 2023 г.

Положение о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Паспортизация музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса проводится в рамках осуществления ежегодной паспортизации музеев образовательных учреждений в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации» от 29 апреля 2021 года.

1.2 Положение о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса разработано в соответствии с Типовым положением о музее образовательной организации Кемеровской области – Кузбасса и «Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации» от 29 апреля 2021 года.

1.3 Паспортизация музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса призвана способствовать укреплению и развитию сети школьных музеев в современных условиях.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Паспортизация имеет своей целью регулирование деятельности музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса.

2.2 Паспортизация имеет следующие задачи:

- приведение музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса к единым требованиям в вопросах организации и деятельности;
- систематизация сведений о школьных музеях Кузбасса;
- повышение значимости музеев образовательных организаций, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи Кузбасса;
- развитие системы работы по гражданскому и патриотическому воспитанию детей и молодежи Кемеровской области – Кузбасса средствами музееведения;
- привлечение внимания государственных учреждений и общественных объединений и организаций к проблеме сохранения исторической памяти, деятельности музеев образовательных организаций.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1 Паспортизацию музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса проводит Министерство образования Кузбасса. Непосредственное проведение паспортизации возлагается на Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

4. УЧАСТНИКИ

4.1 Музеи образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса: школ, детских садов, учреждений дополнительного образования, учреждений среднего профессионального образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1 Паспортизации подлежат существующие музеи образовательных организаций, не прошедшие по объективным причинам до настоящего времени процесс паспортизации, а так же все вновь создаваемые музеи образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса.

5.2 Паспортизация осуществляется при наличии следующих условий:

- соответствии музея требованиям «Положения о музее образовательной организации Кемеровской области – Кузбасса»;
- осуществлении музеем активной учебно-исследовательской и поисковой деятельности, использование его экспозиций, основных и вспомогательных фондов в воспитательно-образовательном процессе.

5.3 Паспортизация музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса проводится в два этапа.

I этап – городской (районный) – проходит с октября по январь. I этап организует и проводит комиссия, утвержденная приказом муниципального /городского (районного)/ органа управления образованием. В состав городской (районной) комиссии могут входить представители органов управления образованием, методисты НМЦ при управлении образованием, педагоги, краеведы, ветераны войны и труда, представляющие территориальные Советы ветеранов, работники государственных музеев, директора Домов творчества и культуры, представители родительской общественности.

II этап – областной – проходит с марта по май. II этап проводит областная комиссия по проведению паспортизации музеев образовательных организаций, утвержденная приказом Министерства образования Кузбасса.

5.4 По итогам I этапа районная (городская) комиссия предоставляет в областную комиссию следующие документы на бумажном и электронном носителях:

- перечень музеев, претендующих на звание присвоение паспорта музея образовательной организации;
- протокол заседания районной (городской) комиссии;
- акт обследования музея образовательного учреждения (Приложение).

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1 Итоги I этапа паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса подводятся на местах. Материалы первого этапа представляются в областную комиссию не позднее 1 февраля текущего года по адресу: 650004, г. Кемерово, ул. Трофимова, 45, Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий», тел.: 8 (3842) 35-20-71, e-mail: metodkuztur@list.ru

6.2 Паспорт музея образовательной организации выдаётся на основании решения областная комиссия по проведению паспортизации музеев образовательных организаций на весь срок действия музея.

6.3 Музеи, прошедшие паспортизацию, на основании решения и по представлению областная комиссия по проведению паспортизации музеев образовательных организаций заносятся на Портал школьных музеев Российской Федерации и получают свидетельство о присвоении звания «Музей образовательного учреждения».

6.4 Функционирующие музеи образовательных организаций подтверждают паспорт через каждые 5 лет.

Приложение
к «Положению о паспортизации музеев
образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса»

Акт обследования музея образовательной организации

1. Наименование музея
2. Наименование и адрес образовательного учреждения.
3. Директор образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество полностью).
4. Руководитель музея (фамилия, имя, отчество полностью, должность, место работы, сколько времени руководит музеем).
5. Дата открытия музея.
6. Профиль музея. Профиль определяется специализацией собирания и деятельности музея. По своему профилю школьные музеи могут быть, например, комплексно-краеведческими, естественнонаучными, военно-историческими, мемориальными, литературными, художественными, историко-краеведческими и т.д.
7. Характеристика помещений музея (комната, несколько комнат: отдельных, классных, рекреация, коридор, актовый зал), общая площадь помещений.
8. Наличие документации:
 - приказа об открытии музея;
 - устава (Положения);
 - паспорта, свидетельства о присвоении званий, выданных на муниципальном, областном, всероссийском уровнях;
 - программы развития музея;
 - текущий и перспективный план работы музея.
9. Учет и хранение.

Учёт и хранение оценивается по качеству и полноте записей в книгах поступлений основного и вспомогательного фондов.
Необходимо предоставить копии первых и последних страниц книг поступлений, а так же других учётных документов (коллекционные описи, журнал учёта экскурсий и др.)
Описание условий хранения подлинных экспонатов в экспозиции и хранилище (степень предохранения от загрязнений, сырости, выцветания, механических повреждений).
10. Оценка фонда музея:
 - количество экспонатов, их краткая характеристика;
 - количество подлинных экспонатов;
 - количество экспонатов, подлежащих учету в государственных музеях.
 - соответствие собранных экспонатов, материалов профилю и теме музея.
10. Экспозиционная работа:

Перечислить экспозиции музея. Описать концепцию и содержание каждой экспозиции, полноту раскрытия основных тем, оформление экспозиции (художественное оформление, эстетическое восприятие, оборудование, техническая оснащенность, наличие и качество текстов и этикеток). Для оценки экспозиционной работы в музее необходимо предоставить 4 фотографии экспозиций музея в электронном виде.

11. СобираТЕЛЬСкая работа:

Описать, каким образом происходит пополнение фондов музея, указать количество экспонатов, поступивших в музей за последний год.

12. Организация работы музея:

- актив музея (количество и состав);
- состав Совета музея (учащиеся, учителя, общественники);
- сотрудничество с общественными организациями, взаимодействие с государственными, общественными, народными музеями и шефскими организациями, учреждениями;
- наличие и состав Попечительского совета музея.

13. Экскурсионно-массовая работа.

Количество посетителей в год, включая экскурсии, уроки, индивидуальные посещения музея (указать, откуда прибыли). Количество экскурсоводов, лекторов; проведенных в год экскурсий и прочитанных лекций. Экскурсии оцениваются по следующим показателям: содержание, стройность изложения, выразительность, степень использования экспонатов. Другие виды экскурсионно-массовой работы: тематические вечера, встречи, передвижные выставки, выездные мероприятия и т.д.

14. Общественно-полезная работа.

Выполнение заданий государственных учреждений, общественных организаций, исследовательская работа. Общественно-полезная работа с населением. Охрана памятников истории и природы.