

Порядок уведомления работниками МБОУ «Кузбасская СОШ» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работниками МБОУ «Кузбасская СОШ» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками МБОУ «Кузбасская СОШ» (далее - работники) работодателя о фактах обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работниками на имя директора МБОУ «Кузбасская СОШ» незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее 5 дней.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

1.4. Работник, уклонившийся от уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБОУ «Кузбасская СОШ» в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления работниками работодателя

2.1. Уведомление работодателя осуществляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на имя работодателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, согласно приложению 2 к настоящему постановлению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично».

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приёма и регистрации уведомлений

3.1. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Журнал) приложение 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под подпись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

3.2. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБОУ «Кузбасская СОШ».

3.3. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение работодателю (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.4. Журнал хранится у ответственного лица по противодействию коррупции в МБОУ «Кузбасская СОШ» не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

3.5. Организация приёма и регистрации уведомлений в МБОУ «Кузбасская СОШ» осуществляется ответственным лицом по противодействию коррупции в МБОУ «Кузбасская СОШ».

3.6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4. Организация проверки сведений содержащихся в уведомлениях

4.1. В течение суток с момента регистрации уведомления ответственное лицо по противодействию коррупции в МБОУ «Кузбасская СОШ» докладывает о его поступлении работодателю.

По результатам доклада работодателем принимается решение:

- а) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;
- б) об отсутствии оснований для организации проверки (при отсутствии в уведомлении необходимых для проверки сведений).

4.2. Организация проверки осуществляется ответственным лицом по противодействию коррупции в МБОУ «Кузбасская СОШ» совместно с работодателем путём:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлён работодателем (лицом, временно исполняющим его обязанности), но не более чем на 10 дней.

4.4. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у работника, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, работники, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведённой проверки работник вправе представить работодателю (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

4.5. При проведении проверки уведомлений обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

5.1. Результаты проверки представленных сведений.

5.2. Подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Порядку уведомления работниками МБОУ «Кузбасская СОШ»
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

**работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений работника МБОУ «Кузбасская СОШ»**

(в произвольной форме или по рекомендуемому образцу)

Директору МБОУ «Кузбасская СОШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество работника,
наименование должности)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им своих обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Порядку уведомления работниками МБОУ «Кузбасская СОШ»
работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления работником МБОУ «Кузбасская СОШ» работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о работнике передавшем или направившем уведомление (ФИО, должность, номер телефона для контакта)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, получившего уведомление)