

Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального
округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

28.03.2025

№103

Кемерово

Об организации работы
лагерей труда и отдыха для подростков

В целях реализации прав детей, проживающих на территории Кемеровского муниципального округа, на полноценный отдых и оздоровление в каникулярное время, руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением «О внесении изменений в порядок приобретения, распределения, выдачи и учета путевок на отдых и оздоровление детей, проживающих в Кемеровском муниципальном округе, и детей, обучающихся в образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, в каникулярное время» от 30.06.2023 №2227-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество воспитанников в лагерях труда и отдыха для подростков (далее – лагерь) и сроки проведения смен согласно Приложению 1.

2. Руководителям ОО:

2.1. Организовать в период летних каникул лагеря в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря.

2.3. Решение об открытии лагеря оформить приказом по образовательной организации по окончании получения санитарно-эпидемиологического заключения, в котором утвердить сроки проведения лагерной смены, пятидневную рабочую неделю, количество рабочих дней, назначить начальника лагеря, воспитателей, вспомогательный и обслуживающий персонал.

2.4. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра всего персонала, работающего в лагере, их профилактическую вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

2.5. Обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками лагеря.

2.6. Обеспечить наличие справок об отсутствии судимостей всего персонала, работающего в лагере.

2.7. Разработать, согласовать на педагогическом совете и утвердить приказом по образовательной организации Положение о лагере труда и отдыха для подростков.

2.8. Разработать, согласовать на педагогическом совете и утвердить приказом по образовательной организации Программу воспитательной работы в лагере труда и отдыха для подростков.

2.9. Обеспечить детей в лагере необходимым спортивным и игровым оборудованием.

2.10. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации начальников лагерей.

2.11. Заключить соглашение с МАУ «Питание школьников» Кемеровского муниципального округа на закупку, поставку, организацию питания.

2.12. В срок не позднее, чем за 5 дней до начала смены направить в управление образования администрации Кемеровского муниципального округа список воспитанников лагеря, утвержденный руководителем образовательной организации, на страхование по форме согласно Приложению 2.

2.13. В период работы обеспечить в лагере воспитанников качественным горячим двухразовым питанием в соответствии с установленными нормами питания детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. №61573), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.14. Обеспечить ежедневный учет присутствующих детей, оздоравливаемых в лагере в журнале регистрации ежедневного поступления и выбытия детей.

2.15. Информацию об организации работы лагерей довести до сведения родителей (законных представителей) письменно, разместить на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

2.16. Провести обследование образовательных организаций и усилить меры обеспечения безопасности обучающихся по предупреждению чрезвычайных ситуаций, террористических актов, соблюдению мер пожарной и санитарной безопасности.

2.17. Осуществлять коллективные перевозки обучающихся автотранспортом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Положением об организации перевозок обучающихся в образовательные организации Кемеровской области на «Школьных маршрутах» от 01.02.2018г.

2.18. Исключить прогулки на водном транспорте, купание на водных объектах.

2.19. Обеспечить акарицидную обработку пришкольных территорий.

2.20. Заявления на посещение лагеря подаются родителями через электронную систему Госуслуги (услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время»), МФЦ. Если, в виду объективных причин родители (законные представители) не могут воспользоваться Госуслугами, возможно собрать заявления с родителей на зачисление в лагерь с приложением справки с места жительства детей (в случае, если ребенок не является обучающимся школы). В лагерь принимаются дети, проживающие или обучающиеся на территории Кемеровского муниципального округа в возрасте от 14 до 18 лет.

2.21. Обеспечить наличие у воспитанников заключения врача о состоянии здоровья подростка и допуске к трудовой деятельности в лагере труда и отдыха для подростков и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в установленном законом порядке.

2.22. Обеспечить 100% занятость в лагере «трудных» подростков, состоящих на учете в КДНиЗП, ОПДН, внутришкольном учете.

2.23. Обеспечить долю оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении в текущем году, не менее 60 процентов.

2.24. Обеспечить воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

3. МАУ «Питание школьников» Кемеровского муниципального округа (Е.Ю. Алымова):

3.1. Разработать и согласовать с Роспотребнадзором десятидневное меню для лагеря.

3.2. Осуществить закупку, поставку продуктов для организации питания.

3.3. Организовать учет расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставить в управление образования в течение 3 дней после окончания смены отчет об использовании финансовых средств на отдых детей и о количестве отдохнувших детей.

3.5. Остаток денежных средств, не израсходованных по целевому назначению в сезоне, вернуть на счет управления образования администрации Кемеровского муниципального округа, в течение пяти дней после его окончания.

4. МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Кемеровского муниципального округа» (Л.В. Сабурова):

4.1. Обеспечить финансирование лагеря за счет субвенции Кемеровской области-Кузбасса и средств бюджета Кемеровского муниципального округа на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.

4.2. Обеспечить контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ахметзянову Г.Ю., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника
управления образования

Е.В. Кривошеева

Приложение 1
к приказу управления образования
от 28.03.2025 № 103

№	Образовательная организация	Плановое количество детей	1 смена 27.05-10.06	2 смена 02.06-15.06	3 смена 16.06 - 29.06	4 смена 30.06 - 13.07	5 смена 07.07-20.07	6 смена 21.07 – 03.08
1	МБОУ "Арсентьевская СОШ"	23		23				
2	МБОУ "Барановская СОШ" п.Барановка	23				23		
3	МБОУ "Барановская СОШ" п.Щегловский	23				23		
4	МБОУ "Береговская СОШ"	62		31		31		
5	МБОУ "Березовская СОШ"	109		78			31	
6	МБОУ "Верхотомская ООШ"	15		15				
7	МБОУ "Елыкаевская СОШ" с.Елыкаево	78						78
8	МБОУ "Елыкаевская СОШ" д.Андреевка	23		23				
9	МБОУ "Звёздненская СОШ"	32			32			
10	МБОУ "Кузбасская СОШ"	23				23		
11	МБОУ "Мазуровская СОШ"	31			31			
12	МБОУ "Металлплощадская СОШ"	62					62	
13	МБОУ "Мозжухинская ООШ"	32		32				
14	МБОУ "Пригородная ООШ"	54		54				
15	МБОУ "Старочервовская ООШ"	23			23			
16	МБОУ "Ягуновская СОШ"	62			62			
17	МБОУ "Ясногорская СОШ"	78			78			
18	МКОУ "Березовская ООШ-ИППп"	47	47					
		800	47	256	226	100	93	78

Приложение 2
к приказу управления образования
от 28.03.2025 № 103

Список воспитанников лагеря труда и отдыха на базе МБОУ

«_____» с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника (без сокращений)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес проживания воспитанника	Телефон ОО