

СОГЛАСОВАНО:
на заседании метод. совета

Протокол № от 29.08.2020

Утверждаю:
директора

К. А. Турнаев

Приказ № 175/ от 29.08.2020

Рабочая программа
внеурочной деятельности
общеинтеллектуального направления
«Офисные программы» 9 кл.
(по 0,5 ч в неделю, всего 17 ч.)

Составитель:
учитель информатики
Феллер В.В.

РАССМОТРЕНО:
на заседании ШМО
естественно-математического цикла
Протокол № 01 от 29.08.2020

Личностные и метапредметные результаты освоения курса

Вместе с тем при использовании данного курса во внеурочной деятельности вносится существенный вклад в развитие **личностных результатов**, таких как:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, а также на основе осознания вклада в общество;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.
- правильно включать и выключать устройства ИКТ, входить в операционную систему и завершать работу с ней, выполнять основные действия с экранными объектами (перемещение курсора, выделение, прямое перемещение, запоминание и вырезание);
- осуществлять подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- входить в информационную систему образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами; соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие следующие **метапредметные результаты**:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативных, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- опыт принятия решений и управления объектами (исполнителями) с помощью составленных для них алгоритмов (программ);
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора,

хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации анализ информации).

Формы проведения: рассказ, работа в парах, работа малыми группами, презентации, практические работы, игра, учебный проект.

Содержание

Раздел, тема	Кол-во
Стандартные программы Windows.	8
Коммуникативные технологии.	6
Защита компьютера от вредоносных воздействий.	3
Итого:	17

Календарно-тематическое планирование

№	Тема	Дата
1.	Стандартные программы. Общие сведения о программе Блокнот	
2.	Общие сведения о программе Microsoft Paint. Создание растровых изображений	
3.	Поворот, наклон, отражение. Вписанные фигуры	
4.	Общие сведения о программе Word Pad	
5.	Шрифтовое форматирование. Форматирование абзацев	
6.	Обмен данными	
7.	Общие сведения о программе Imaging	
8.	Работа с изображениями	
9.	Службы и сервисы Интернета	
10.	Поиск информации в сети Интернет	
11.	Решение задач ОГЭ, связанных с коммуникационными технологиями	
12.	Решение задач ОГЭ, связанных с коммуникационными технологиями	
13.	Решение задач ОГЭ, связанных с коммуникационными технологиями	
14.	Решение задач ОГЭ, связанных с коммуникационными технологиями	
15.	Применение программы CureIt для проверки и лечения заражённого компьютера	
16.	Защита от внешних вторжений (программа Agnitum Outpost)	
17.	Типовые средства борьбы со спам-рассылками (фильтрация, чёрный список)	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Турнаев Константин Анатольевич

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022